



Общество с ограниченной ответственностью «НТ Вэлв»

РЕГ. № 36


ПОЛОЖЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В ООО «НТ ВЭЛВ»

П-ППК-17

Редакция 1

2021 г.

	Положение предприятия	П-ППК-17
	Положение о противодействии коррупции работников ООО «НТ Вэль»	<i>Редакция 1</i>

П-ППК-17 Положение о противодействии коррупции работников ООО «НТ Вэль»

Разработал:

Директор по персоналу  К.Р. Алимарданова «23» 04 2021г.

Согласовано:

Главный бухгалтер  А.А. Камальдинова «23» 04 2021г.

Директор по качеству и охране труда  Г.В. Киселева «23» 04 2021г.

Директор по снабжению и логистике  И.Н. Одишария «23» 04 2021г.

Заместитель генерального директора  Н.А. Антонова «23» 04 2021г.

П-ППК-17 Положение о противодействии коррупции работников ООО «НТ Вэль»

Утвердил:

Генеральный директор  К.А. Иванов «23» 04 2021г.

П-ППК-17 Положение о противодействии коррупции работников ООО «НТ Вэль»

принято и введено в действие:


ПРИКАЗ № 13-04 от «23» апреля 2021 г.

П-ППК-17 Положение о противодействии коррупции работников ООО «НТ Вэль»

Зарегистрировано:


№ 36 от «23» апреля 2021г.

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению и копированию
без разрешения руководства ООО «НТ Вэль»*

	Положение предприятия	<i>П-ППК-17</i>
	Положение о противодействии коррупции работников ООО «НТ Вэлв»	<i>Редакция 1</i>

Содержание

1. Общие положения	4
2. Термины и определения	4
3. Основные цели, задачи и принципы антикоррупционной деятельности	5
4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.....	8
5. Общие обязанности работников в связи с противодействием коррупции.....	8
6. Сотрудничество предприятия с правоохранительными органами.....	8
7. Кодекс этики и служебного поведения работников предприятия.....	9
8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.....	11
9. Ответственность работников	12
10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации предприятия	12
Лист регистрации изменений	13
Лист ознакомления с П-ППК-17 и изменениями в нем.....	14

	Положение предприятия	<i>П-ППК-17</i>
	Положение о противодействии коррупции работников ООО «НТ Вэль»	<i>Редакция 1</i>

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о противодействии коррупции работниками (далее – Положение) в ООО «НТ Вэль» (далее по тексту – предприятие) разработано в целях принятия мер по предупреждению коррупции, в соответствии с:

- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;
- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Антикоррупционная политика предприятия представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции) в деятельности предприятия.

2. Термины и определения

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.


Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Коррупция – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, работающими на предприятии, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ним возможностей, а в равно подкуп данных лиц путем противоправного представления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

	Положение предприятия	<i>П-ППК-17</i>
	Положение о противодействии коррупции работников ООО «НТ Вэль»	<i>Редакция 1</i>

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно правовой формы и отраслевой принадлежности.

3. Основные цели и принципы антикоррупционной деятельности

3.1 Основными целями антикоррупционной деятельности предприятия являются:

- минимизирование рисков вовлечения предприятия, руководства и работников предприятия независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- формирование у контрагентов, работников предприятия и иных лиц единообразного понимания политики предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к предприятию и его работникам;
- установление обязанности работников предприятия знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

3.2 Основными задачами антикоррупционной политики предприятия являются:

- формирование у контрагентов, руководства и работников предприятия единообразного понимания позиции предприятия о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения предприятия, его руководства и работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления;
- возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.
- антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- создание правового механизма, препятствующего подкупу субъектов антикоррупционной политики;
- установление обязанности работников предприятия знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства;
- создание стимулов к замещению должностей на предприятии неподкупными лицами.

3.3 На предприятии закрепляются принципы неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими работниками и иными лицами.

3.4 Предприятие на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

3.5 Предприятие проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

3.6 Предприятие прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка терпимости контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.



3.7 Организация размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте в сети Интернет (<http://www.ntvalve.ru/>), открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами и содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения.

3.8 Предприятие содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников предприятия в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики предприятия и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

3.9 В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, предприятие осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

3.10 Подарки, которые работники от имени предприятия могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники предприятия, в связи с их работой на предприятии, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение предприятия, которые работники от имени предприятия могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности предприятия, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов, либо с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля, день рождения предприятия, день рождения контактного лица со стороны клиента);
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- расходы должны быть согласованы с генеральным директором предприятия;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для предприятия, работников предприятия и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса, другим внутренним документам предприятия и нормам применимого законодательства.


3.11 Не допускаются подарки от имени предприятия, работников предприятия и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

3.12 Предприятие может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа предприятия как социально-ответственного бизнеса. При этом бюджет и план участия в мероприятии согласуются с генеральным директором предприятия.

3.13 Предприятие не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах предприятия.

3.14 Предприятие требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

3.15 На предприятии организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства предприятия о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах предприятия или от ее имени. В адрес генерального директора могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников предприятия и третьих лиц.

	Положение предприятия	<i>П-ППК-17</i>
	Положение о противодействии коррупции работников ООО «НТ Вэль»	<i>Редакция 1</i>

3.16 Предприятие проводит обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами предприятия по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности предприятия;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных Лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

3.17 Работникам предприятия запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

3.18 Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете предприятия, отображены в документах и доступны для проверки.

3.19 На предприятии назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

3.20 Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности предприятия строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

3.21 Составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов на предприятии строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

3.22 Любой работник предприятия или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников предприятия, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с предприятием, может сообщить об этом генеральному директору предприятия, либо своему непосредственному начальнику, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

3.23 Предприятие заявляет о том, что ни один работник предприятия не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у предприятия возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

3.24 При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий предприятия, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации генеральный директор организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.



3.25 Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и работников предприятия, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1 Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники предприятия, находящиеся в трудовых отношениях с предприятием, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми предприятие вступает в договорные отношения.

4.2 Ответственные за реализацию антикоррупционной политики:

должностные лица предприятия:

- генеральный директор, главный бухгалтер;
- ответственные лица структурных подразделений.

5. Общие обязанности работников в связи с противодействием коррупции

5.1 Работники предприятия в связи с противодействием коррупции (предупреждением коррупции, в том числе выявлением и последующем устранением причин коррупции (профилактика коррупции)) обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени предприятия;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени предприятия;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/руководство о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- сообщить иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Сотрудничество предприятия с правоохранительными органами

6.1 Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности предприятия декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество осуществляется в различных формах.

6.2 Предприятие принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых предприятию (работникам предприятия) стало известно.

6.3 Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно предприятию, закреплена за генеральным директором предприятия.



6.4 Предприятие принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

6.5 Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

6.6 Руководство Предприятия и ее работники обязаны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов предприятие привлекает к данной работе специалистов в соответствующей области права.

6.7 Руководство и работники предприятия не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных — или правоохранительных органов.

7. Кодекс этики и служебного поведения работников предприятия

7.1 Кодекс этики и служебного поведения работников предприятия (далее - Кодекс) основывается на фундаментальных общечеловеческих и профессионально-нравственных ценностях, требованиях гражданского и служебного долга.

7.2 Кодекс основан на положениях Конституции Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

7.3 Соблюдение основных положений Кодекса дает право работникам предприятия на уважение, доверие и поддержку в служебной и повседневной деятельности со стороны коллег, граждан и общества в целом.

7.4 Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу на предприятие, знакомится с положениями Кодекса.

7.5 Целями Кодекса являются:

- установление нравственно-этических основ служебной деятельности и профессионального поведения работников предприятия;
- формирование единства убеждений и взглядов в сфере профессиональной этики и служебного этикета, ориентированных на профессионально-этический эталон поведения;
- воспитание высоконравственной личности работника предприятия, соответствующей нормам и принципам общечеловеческой и профессионально морали;
- регулирование профессионально-этических проблем взаимоотношений, возникающих в процессе служебной деятельности;
- соблюдение этических норм поведения работника предприятия в повседневной жизни;
- выработка у работников предприятия потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения.

7.6 Кодекс призван повысить эффективность выполнения работником предприятия своих должностных обязанностей.



7.7 Принципы служебного поведения работника предприятия учитываются гражданами Российской Федерации в связи с их нахождением на работе на предприятии.

7.8 Работники предприятия, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы предприятия;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их деятельности, осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами,
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении ими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету предприятия;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе предприятия, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

7.9 Руководителям, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам предприятия, рекомендуется быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию на предприятии благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционного опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.10 Руководитель призван принимать меры по предупреждению коррупции и не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

7.11 В служебном поведении работнику рекомендуется исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый

гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

7.12 В служебном поведении работнику предприятия рекомендуется воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;



- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

7.13 Работники предприятия призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

7.14 Работникам предприятия рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

7.15 Внешний вид работника предприятия при исполнении ими должностных обязанностей способствует уважительному отношению граждан к предприятию, соответствует общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

8. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

8.1 Урегулирование конфликта интересов является одним из важнейших антикоррупционных механизмов и одновременно способом обеспечения надлежащего функционирования служебных правоотношений.

8.2 Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников предприятия является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

8.3 В основу работы по управлению конфликтом интересов на предприятии положены следующие принципы:


- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов предприятия и работника предприятия при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника предприятия от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником предприятия и урегулирован (предотвращен) предприятием.

8.4 На предприятии закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами предприятия - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.5 На предприятии установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

	Положение предприятия	<i>П-ППК-17</i>
	Положение о противодействии коррупции работников ООО «НТ Вэль»	<i>Редакция 1</i>

8.6 Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в устной форме. Возможно первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

8.7 Предприятие берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

8.8 Поступившая информация тщательно проверяется руководителем предприятия с целью оценки серьезности возникающих для предприятия рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Не исключается, что в итоге этой работы предприятие может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником предприятия, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

8.9 Если предприятие пришло к выводу, что конфликт интересов имеет место, то используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника предприятия к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника предприятия;
- добровольный отказ работника предприятия или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника предприятия;
- временное отстранение работника предприятия от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника предприятия на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником предприятия, принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника предприятия от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами предприятия, увольнение работника с предприятия по инициативе работника;
- увольнение работника предприятия по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

8.10 Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является генеральный директор предприятия.

9. Ответственность работников

9.1 Работники предприятия, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику предприятия

10.1 Данное положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации и в соответствии с требованиями ДП-ИСМ-УДок-01 «Управление документированной информацией». Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному положению.



Положение предприятия

П-ППК-17

Положение о противодействии коррупции работников ООО
«НТ Вэлв»

Редакция 1

Лист ознакомления с П-ППК-17 и изменениями в нем

№ изм.	Фамилия и инициалы	Наименование должности	Дата	Подпись